

## Stellenangebot - Haustechniker (m/w/d) (Hauswart/in/Haustechniker/in)

### Überblick über das Stellenangebot

<b>Referenznummer</b>	10000-1184356120-S
<b>Titel des Stellenangebots</b>	<b>Haustechniker (m/w/d) (Hauswart/in/Haustechniker/in)</b>
<b>Alternativberufe</b>	Techniker/in - Elektrotechnik (ohne Schwerpunkt) Mechatroniker/in - Kältetechnik
<b>Stellenangebotsart</b>	Arbeitsplatz (sozialversicherungspflichtig)   Das Stellenangebot wird durch den Arbeitgeber selbst verwaltet.
<b>Arbeitgeber</b>	KHB Personalmanagement GmbH  Branche: Befristete Überlassung von Arbeitskräften, Betriebsgröße: zwischen 6 und 50
<b>Stellenbeschreibung</b>	<p>Für einen Kunden aus dem professionellen technischen Gebäudemanagement suchen wir neue Mitarbeiter um die Stelle als Haustechniker/in zu besetzen und das bestehende Team tatkräftig zu unterstützen.</p> <p>Ihr Aufgabengebiet kann folgendes umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* Kontrolle der haustechnischen Anlagen (Schwerpunkt Heizung, Lüftung, Klima, Sanitär oder Elektro-/MSR-Technik)</li><li>* Wartung, Reparatur, Instandhaltung, Störungsbeseitigung</li><li>* bei Bedarf Auftragserteilung und Kontrolle von Fachfirmen</li><li>* Ansprechpartner der Mieter bzw. Auftraggeber vor Ort</li><li>* Dokumentation der geleistete Servicearbeiten</li></ul> <p>Ihr Idealprofil:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* abgeschlossene Berufsausbildung aus den Gewerken Heizung, Lüftung, Sanitär oder Elektrotechnik</li><li>* Berufserfahrung wünschenswert</li><li>* EDV-Kenntnisse (Umgang mit MS-Office) von Vorteil</li><li>* Führerschein Klasse B von Vorteil</li><li>* Zuverlässigkeit, selbstständiges Arbeiten, Sorgfalt/Genauigkeit, Kundenorientierung</li><li>* gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift</li></ul> <p>Wir bieten Ihnen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* ein unbefristetes und sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis</li><li>* Wohnortsnaher Einsatz</li><li>* volle Lohnauszahlung zum 15. des Monats &amp; ggf. Abschlagszahlung zum 01. des Monats</li><li>* betriebliche Altersvorsorge</li><li>* Sonderleistung</li><li>* 400 € Prämie im Rahmen der Aktion „Mitarbeiter werben Mitarbeiter“</li><li>* Anspruch auf Urlaubs- und Weihnachtsgeld</li><li>* Urlaub auch während der Probezeit</li><li>* optionales Arbeitszeitkonto</li><li>* hochwertige, namenhafte Arbeitskleidung</li><li>* Job-App – sichere &amp; digitale Kommunikation (Stundenerfassung, Nachrichten, Urlaubsanträge etc.)</li><li>* Digitale Bewerbungsgespräche (per Videocall, Telefoninterview etc.)</li></ul>

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre ausführliche Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an:  
info@khb-personalmanagement.de

Wir freuen uns Sie kennen zu lernen!

<b>Führungsverantwortung</b>	Keine Führungsverantwortung
<b>Arbeitsorte</b>	Mönchengladbach, Nordrhein-Westfalen, Deutschland Oberhausen, Rheinland, Nordrhein-Westfalen, Deutschland Düsseldorf, Nordrhein-Westfalen, Deutschland Krefeld, Nordrhein-Westfalen, Deutschland Moers, Nordrhein-Westfalen, Deutschland
<b>Beginn der Tätigkeit</b>	Sofort
<b>Anzahl offener Stellen</b>	12 Stellen

## Konditionen des Stellenangebots

<b>Arbeitszeit</b>	Vollzeit
<b>Vergütung und Zusatzleistungen</b>	ab Entgeltgruppe 4 + ggf. übertarifliche Zulage Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet ein Tarifvertrag Anwendung. Tarifvertrag: BAP / DGB Tarifgemeinschaft
<b>Befristung</b>	Unbefristetes Arbeitsverhältnis

## Anforderungen an den Bewerber

<b>Produktion, Verarbeitung, Technik</b>	Grundkenntnisse  Elektrotechnik, Haustechnik, Wartung, Reparatur, Instandhaltung
<b>Persönliche Stärken</b>	Kundenorientierung, Selbständiges Arbeiten, Sorgfalt/Genauigkeit, Zuverlässigkeit
<b>Führerschein</b>	Wünschenswert Fahrerlaubnis B PKW/Kleinbusse (alt: FS 3)

## Kontaktdaten

<b>Rückfragen und Bewerbungen an</b>	KHB Personalmanagement GmbH Herr Karl-Heinz Buttgerit Franz-Haniel-Str.16A 47443 Moers Nordrhein-Westfalen Deutschland
<b>Telekommunikation</b>	Telefonnummer: +49 (28 41) 9 99 62 81
<b>E-Mail</b>	info@khb-personalmanagement.de
<b>Gewünschte Bewerbungsarten</b>	Über JOBBÖRSE, per E-Mail, schriftlich, über Internet
<b>Internetadresse</b>	<a href="http://www.khb-personalmanagement.de">http://www.khb-personalmanagement.de</a>

**Angaben zur Bewerbung**

Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse